

REKRUTACJA NA ROK SZKOLNY 2017/2018 rozpoczęta!

Centrum Kształcenia Ustawicznego w Człuchowie

zaprasza do szkół dla dorosłych!
oraz do kształcenia w formach pozaszkolnych,
w tym na kwalifikacyjnych kursach zawodowych

Nauka

***w naszych szkołach
oraz na kwalifikacyjnych kursach zawodowych***

jest bezpłatna!

Jeżeli:

- ♣ chcesz uzupełnić wykształcenie lub zdobyć nowy zawód
- ♣ pracujesz i chcesz podnieść lub zmienić swoje kwalifikacje
- ♣ nie powiodło Ci się w innej szkole;
- ♣ ze względu na opiekę nad małym dzieckiem nie masz czasu na codzienne uczestnictwo w zajęciach szkolnych

**rozpocznij naukę w szkołach CKU i zostań naszym słuchaczem!
ZAPRASZAMY!**

Centrum Kształcenia Ustawicznego w Człuchowie prowadzi nabór do następujących szkół dla dorosłych:

- ♣ policealnych
- ♣ trzyletniego liceum ogólnokształcącego

oraz na

- ♣ kwalifikacyjne kursy zawodowe
- ♣ i inne formy pozaszkolne

Istnieje również możliwość kształcenia w oddziałach Centrum w Czarnem!

Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych

jest propozycją dla osób, które:

- po ukończeniu gimnazjum lub szkoły podstawowej starego typu(ośmioklasowej) chcą uzupełnić wykształcenie, zdobyć kwalifikacje zawodowe,
- chcą kontynuować naukę na semestrach programowo wyższych, ponieważ wcześniej przerwali naukę w innym liceum lub szkole średniej zawodowej
- z uwagi na obowiązki rodzinne lub pracę nie mają możliwości kształcenia się w szkole dziennej,
- chcą uzyskać świadectwo dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego,
- chcą mieć możliwość kontynuacji nauki w szkołach policealnych, wyższych,
- chcą zwiększyć swoje szanse na zdobycie lepszej pracy.

Kształcenie w LO dla Dorosłych trwa 3 lata, słuchacze klasyfikowani są semestralnie. Zajęcia odbywają się w systemie zaocznym - w piątki od godz. 16.00 do 20.55 i w soboty od. 8.45 do 17.00, średnio 2-3 razy w miesiącu. Terminy zajęć ustalane są szczegółowo na początku każdego semestru.

Umożliwiamy uzyskanie wykształcenia średniego, które stanowi podstawę do podnoszenia kwalifikacji:

▲ **Słuchacz, który podjął naukę w Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych** może:

równolegle uczestniczyć w kwalifikacyjnych kursach zawodowych. Ukończenie LO i zdanie egzaminów w ramach poszczególnych kwalifikacyjnych kursów zawodowych, pozwala na uzyskanie tytułu technika.

▲ **Słuchacz, który ukończył Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych** może:

podjąć naukę w Szkole Policealnej dla Dorosłych w naszym CKU i uzyskać tytuł technika, uczestniczyć w kwalifikacyjnych kursach zawodowych pozwalających na uzyskanie tytułu technika.

▲ **Poza tym Słuchacz, który ukończył szkołę i zdał maturę** może:

kontynuować naukę na studiach wyższych.

Zapoznaj się z zasadami i terminem rekrutacji! Patrz niżej!

Zastanów się, podejmij decyzję i nie zwlekaj!

O przyjęciu do wybranej Szkoły lub kursu decyduje kolejność zgłoszeń!

Szkoły Policealne

są propozycją dla wszystkich, którzy ukończyli szkołę średnią, np.:

- **absolwentów szkół średnich**, których interesuje dalsza nauka, ale nie chcą, bądź nie mogą rozpocząć studiów,
- osób, które uzyskały wykształcenie średnie, ale **nie posiadają matury**,
- osób, które po latach pracy w zawodzie, chcą **uzupełnić wykształcenie, zdobyć nowy zawód potrzebny na rynku pracy**,
- bezrobotni, którzy chcą **zwiększyć swoje szanse u potencjalnego pracodawcy**.

W szkole policealnej nauka trwa od 1,5 roku do 2 lat (w zależności od typu szkoły) i kończy się egzaminem potwierdzającym kwalifikacje zawodowe.

Szkoły policealne funkcjonują w systemie **zaocznym**, zajęcia odbywają się w piątki od godz. 16.00 do 20.55 i w soboty od godz. 8.45 do 17.00, średnio 2-3 razy w miesiącu. Terminy zajęć ustalane są szczegółowo na początku każdego semestru.

Zapraszamy do podjęcia kształcenia i umożliwiamy zdobycie następującego zawodu:

- ✦ **technik administracji**
- ✦ **technik prac biurowych**
- ✦ **technik bezpieczeństwa i higieny pracy**
- ✦ **technik masażysta**
- ✦ **opiekun medyczny**
- ✦ **opiekun osoby starszej**
- ✦ **opiekun w domu pomocy społecznej**
- ✦ **asystent osoby niepełnosprawnej**
- ✦ **opiekunka dziecięca**
- ✦ **opiekunka środowiskowa**
- ✦ **oraz każdym innym wg zapotrzebowania**

Zapoznaj się z zasadami i terminem rekrutacji! Patrz niżej!

Zastanów się, podejmij decyzję i nie zwlekaj!

O przyjęciu do wybranej Szkoły lub kursu decyduje kolejność zgłoszeń!

Kwalifikacyjny kurs zawodowy dla dorosłych

to kurs prowadzony według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach w zakresie jednej kwalifikacji.

Ukończenie kursu umożliwia przystąpienie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, w zakresie danej kwalifikacji. Osoba, która ukończy kwalifikacyjny kurs zawodowy i zda egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, w zakresie danej kwalifikacji, otrzymuje świadectwo potwierdzające kwalifikacje w zawodzie.

Kwalifikacyjne kursy zawodowe są organizowane w formie zaocznej i stacjonarnej, w systemie dziennym i wieczorowym, zgodnie z preferencjami uczestników. Programy oraz wymiar godzin kursów kwalifikacyjnych są zgodne z podstawami programowymi kształcenia w danym zawodzie.

Prowadzimy kursy kwalifikacyjne w zawodach:

- ♣ **technik administracji**
- ♣ **technik ekonomista**
- ♣ **technik handlowiec**
- ♣ **technik logistyk**
- ♣ **technik renowacji elementów architektury**
- ♣ **technik architektury krajobrazu**
- ♣ **technik organizacji reklamy**
- ♣ **opiekun medyczny**
- ♣ **opiekunka środowiskowa**
- ♣ **terapeuta zajęciowy**
- ♣ **sprzedawca**
- ♣ **fryzjer**
- ♣ **kucharz**
- ♣ **kelner**
- ♣ **monter instalacji i urządzeń sanitarnych**
- ♣ **murarz**
- ♣ **dekarz**
- ♣ **inne budowlane**
- ♣ **oraz każdym innym wg zapotrzebowania**

Zapoznaj się z zasadami i terminem rekrutacji! Patrz niżej!

Zastanów się, podejmij decyzję i nie zwlekaj!

O przyjęciu do wybranej Szkoły lub kursu decyduje kolejność zgłoszeń!

REKRUTACJA

O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń!

Rekrutacja trwa od 31 maja do 3 lipca 2017 roku! .

Na kwalifikacyjne kursy zawodowe dokumenty można składać przez cały rok!

Przyjęcie do szkoły odbywa się na podstawie analizy przedstawionych dokumentów, w wyniku której ustala się typ szkoły, do której słuchacz może zostać przyjęty, semestr oraz określa się ewentualne różnice programowe i termin ich zaliczenia.

Zainteresowana osoba kontaktuje się z sekretariatem CKU w celu uzyskania informacji.

Po zakończeniu rekrutacji decyzję o przyjęciu podejmuje Dyrektor Szkoły.

Masz wątpliwości? Nie jesteś pewien? Chcesz dowiedzieć się więcej?

Czekamy na Ciebie. Odwiedź nas lub zadzwoń.

Dokumenty rekrutacyjne:

(niezbędne do ubiegania się o przyjęcie do szkoły)

- ✓ wypełniony wniosek o przyjęcie do wybranej szkoły lub formy pozaszkolnej (wzór wniosku należy odebrać w sekretariacie CKU lub pobrać ze strony www.ckuczluchow.info)
- ✓ oryginał świadectwa szkolnego lub innego dokumentu z niższego poziomu kształcenia
- ✓ 2 fotografie
- ✓ kserokopię dowodu tożsamości
- ✓ zaświadczenie lekarskie od lekarza rodzinnego o braku przeciwwskazań do kształcenia w zawodzie (dotyczy kształcenia zawodowego)

Dokumenty należy składać osobiście w Sekretariacie CKU w Człuchowie, przy ul. Szczecińskiej 8. W razie jakichkolwiek wątpliwości należy dzwonić pod numer telefonu 59 83 44 44 733.

Mieszkańcy Czarnego , okolic mogą składać dokumenty w siedzibie Centrum w Czarnem – ul. Leśna 2

Zastanów się, podejmij decyzję i nie zwlekaj!

O przyjęciu do wybranej Szkoły lub kursu decyduje kolejność zgłoszeń!

REGULAMIN
CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO
W CZŁUCHOWIE
W SPRAWIE
REKRUTACJI DO SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH
ORAZ NA KWALIFIKACYJNE KURSY ZAWODOWE

Na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)
- zarządzenia Nr 24/2017 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 13 kwietnia 2017 roku w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym dla kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych, szkół podstawowych dla dorosłych oraz liceów ogólnokształcących dla dorosłych w województwie pomorskim na rok szkolny 2017/2018, zawierającego szczegółowe terminy dokonywania tych czynności
- Statutu Centrum Kształcenia Ustawicznego w Człuchowie

§ 1. Informacje ogólne

1. O przyjęcie do wszystkich typów szkół dla dorosłych mogą ubiegać się osoby, które ukończyły 18 lat (lub ukończą w roku kalendarzowym).
2. Do szkoły ponadgimnazjalnej dla dorosłych można przyjąć osobę, która najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych ukończyła 16 lat, jeżeli osoba ta ma opóźnienie w cyklu kształcenia związane z sytuacją życiową lub zdrowotną uniemożliwiającą podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole ponadgimnazjalnej dla młodzieży. W opisanym przypadku rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest napisać podanie o przyjęcie dziecka, w którym szczegółowo wyjaśni sytuację zdrowotną lub życiową (w załączeniu, np. zaświadczenie lekarskie, opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej).
3. Osoba, która ukończyła gimnazjum oraz:
 - 1) ma opóźnienie w cyklu kształcenia związane z sytuacją życiową lub zdrowotną uniemożliwiającą lub znacznie utrudniającą podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole ponadgimnazjalnej dla młodzieży albo uniemożliwiającą lub znacznie utrudniającą realizowanie, zgodnie z przepisami w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania, przygotowania zawodowego u pracodawcy lub
 - 2) przebywa w zakładzie karnym, areszcie śledczym, zakładzie poprawczym lub schronisku dla nieletnichmoże realizować obowiązek nauki przez uczęszczanie na kwalifikacyjny kurs zawodowy.
4. Do klasy pierwszej szkoły ponadgimnazjalnej dla dorosłych przyjmuje się osoby, które:
 - 1) ukończyły gimnazjum albo ośmioletnią szkołę podstawową –w przypadku ubiegania się o przyjęcie do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych;
 - 2) posiadają wykształcenie średnie - w przypadku ubiegania się o przyjęcie do szkoły policealnej dla dorosłych.
5. Na kwalifikacyjny kurs zawodowy przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają:

- 1) minimum wykształcenie podstawowe, a w przypadku niektórych zawodów określonych w rozporządzeniu MEN z dnia 13 marca 2017r. roku w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego, wykształcenie średnie.
- 2) zaświadczenie lekarskie, zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu w danym zawodzie, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych.

§ 2. Wymagane dokumenty

1. Dla kandydatów do szkół dla dorosłych:
 - ▲ druk wniosku o przyjęcie do szkoły,
 - ▲ oryginał świadectwa ukończenia szkoły niższego szczebla,
 - ▲ w przypadku ubiegania się o przyjęcie na semestr wyższy, dokumenty poświadczające ukończenie niższych semestrów,
 - ▲ zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego (w przypadku absolwentów gimnazjum),
 - ▲ 2 fotografie -podpisane (imię i nazwisko),
 - ▲ zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich (w przypadku osób ubiegających się o przyjęcie do szkoły policealnej),
 - ▲ opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, publicznej poradni specjalistycznej (w przypadku osób niepełnoletnich),
 - ▲ kserokopia dowodu osobistego lub w przypadku osób niepełnoletnich ksero aktu urodzenia, kserokopia ubezpieczenia od NNW w przypadku kandydatów do szkół policealnych
2. Dla kandydatów na kwalifikacyjne kursy zawodowe:
 - ▲ druk wniosku o przyjęcie na kurs,
 - ▲ zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich,
 - ▲ kserokopia dowodu osobistego,
 - ▲ kserokopia ubezpieczenia od NNW

§ 3 Warunki przyjęcia

1. O przyjęciu do danego typu szkoły lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy decydują opisane wyżej kryteria oraz złożone terminowo wymagane dokumenty.
2. Rekrutację przeprowadza Dyrektor Centrum lub powołana przez niego Komisja Rekrutacyjna.
3. W przypadku zbyt małej liczby kandydatów, dyrektor Centrum zastrzega sobie prawo nie utworzenia oddziału.
4. W przypadku większej liczby kandydatów niż miejsc o przyjęciu decyduje rozmowa kwalifikacyjna z Dyrektorem Centrum lub Komisją Rekrutacyjną.

§ 4. Terminarz rekrutacji:

Postępowanie rekrutacyjne

Termin	Czynności
Od 31 maja do 3 lipca 2017 r.	Składanie wymaganych dokumentów przez kandydatów do szkół dla dorosłych.
Do 21 lipca 2017 r.	Podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
Od 24 lipca 2017 r. (od godz. 9.00) do 27 lipca 2017 r. (do godz. 15.00)	Potwierdzenie woli przyjęcia do szkoły w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego, bądź oryginału świadectwa potwierdzającego posiadanie wykształcenia średniego kandydata do szkoły policealnej
28 lipca 2017 r.(do godz. 15.00)	Podanie do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

Postępowanie uzupełniające

Termin	Czynności
Od 1 sierpnia 2017 r. (od godz. 9.00) do 23 sierpnia 2017 r. (do godz. 15.00)	Składanie wymaganych dokumentów przez kandydatów do szkół dla dorosłych.
Do 24 sierpnia 2017 r. (do godz. 15.00)	Podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
Od 25 sierpnia 2017 r. (od godz. 9.00) do 30 sierpnia 2017 r. (do godz. 15.00)	Potwierdzenie woli przyjęcia do szkoły w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego, bądź oryginału świadectwa potwierdzającego posiadanie wykształcenia średniego kandydata do szkoły policealnej
31 sierpnia 2017 r. (do godz. 16.00)	Podanie do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

Nabór na kwalifikacyjne kursy zawodowe prowadzony jest w sposób ciągły, do zgłoszenia się wymaganej liczby kandydatów umożliwiającej utworzenie grupy.

§ 5. Tryb odwoławczy

Dyrektor Centrum rozpatruje odwołania od wyników i przebiegu rekrutacji w terminie 3 dni od ogłoszenia listy przyjętych kandydatów.

Oświadczenie wnioskodawcy

Zobowiązują się:

Zapoznać się z regulaminem klasyfikowania i promowania w szkołach dla dorosłych oraz ze Statutem Centrum.
W razie potrzeby, wyrównać różnice programowe i przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w wyznaczonym terminie.
Regularnie uczęszczać na wszystkie zajęcia.
Szanować mienie społeczne i kulturalnie zachowywać się na terenie Centrum.
Pozostawiać w szatni wierzchnie okrycie. Za rzeczy pozostawione w innych miejscach Dyrekcja Centrum nie odpowiada.
Nie wprowadzać na teren szkoły osób postronnych.
Nie palić papierosów, nie pić alkoholu, nie zażywać i nie posiadać narkotyków na terenie Centrum.
Jeśli zaistnieje podejrzenie zażycia narkotyku lub alkoholu, wyrażam zgodę na przeprowadzenie odpowiedniego badania.
Ze wszystkimi problemami, dotyczącymi pracy Centrum zwracać się do opiekuna semestru, wicedyrektora lub dyrektora Centrum.

Przyjmuję do wiadomości, że:

- ⋈ Mogę powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole.
- ⋈ Słuchacz szkoły dla dorosłych, który nie zdał egzaminu poprawkowego/ egzaminu w terminie dodatkowym, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.

.....
.....
miejsowość, data

.....
.....
podpis wnioskodawcy

Nie wyrażam/Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Centrum Kształcenia Ustawicznego w Człuchowie moich danych osobowych w celu publikacji na szkolnej stronie WWW oraz powiązanych portalach promujących Centrum osiągnięć i wyróżnień słuchaczy, rankingów, zdjęć i opisów uroczystości szkolnych.
Poinformowano mnie, że administratorem danych osobowych jest Centrum Kształcenia Ustawicznego w Człuchowie, i że dane te są przetwarzane w w/w celach oraz o dobrowolności podawania danych osobowych i prawie do wglądu do nich, jak również od ich poprawy.

.....
.....
podpis wnioskodawcy

Wypełnia Placówka

Stwierdzam zgodność danych personalnych wnioskodawcy z dowodem osobistym

seria..... nr..... wydanym

przez..... lub innym

dokumentem.....

.....
.....
data przyjęcia dokumentów

.....
.....
podpis osoby przyjmującej

<p>Stwierdzam następujące braki, uchybienia w dokumentacji:</p> <p>data</p> <p>podpis przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.....</p>	<p>Stwierdzam poprawność i kompletność dokumentów</p> <p>data.....</p> <p>podpis przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej</p> <p>.....</p>
---	--

Wpisany/a na listę przyjętych dnia.....

.....
podpis przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej

W przypadku negatywnej decyzji

..... przekazuje dokumentację kandydata.
(pieczęć szkoły)

.....
.....(data i podpis osoby wydającej dokumenty)

(

podpis osoby odbierającej dokumenty)

pieczęć szkoły

Człuchów, dnia.....

WNIOSEK
o przyjęcie do Szkoły Policealnej dla Dorosłych
na kierunek.....

Proszę o przyjęcie mnie na semestr

po raz pierwszy ponownie

Forma: **stacjonarna** **wieczorowa** **zaoczna**

DANE OSOBOWE KANDYDATA:

Nazwisko

imiona.....

Data urodzenia miejsce

.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 PESEL

Adres zamieszkania
(kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)

Numer telefonu..... E-mail

IMIONA RODZICÓW/OPIEKUNÓW:

ojca/opiekuna.....

matki/opiekunki.....

W załączeniu:

- ▲ oryginał świadectwa ukończenia szkoły średniej,
- ▲ fotografie (2 szt.),
- ▲ ksero dowodu osobistego,
- ▲ w przypadku ubiegania się o semestr wyższy, dokumenty poświadczające ukończenie niższych semestrów, klas (świadectwa klasyfikacji końcoworocznej niższych klas, semestrów lub indeks),
- ▲ zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do kształcenia w zawodzie,
- ▲ kserokopia ubezpieczenia NNW *.

*W przypadku braku ubezpieczenia, kandydat może być przyjęty do Centrum, ale ma obowiązek ubezpieczyć się.

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym, a o wszystkich zmianach niezwłocznie poinformuję szkołę pisemnie lub osobiście.
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dn. 29.08.1997 r., Dz.U 133, poz. 883).

.....
miejscowość, data

.....
podpis kandydata

Podaj źródło, z którego dowiedziałeś(aś) się o naszym Centrum:

prasa Internet znajomi telewizja radio inne (jakie?).....

Wpisany/a na listę przyjętych dnia.....

.....
Rekrutacyjnej

.....
podpis przewodniczącego Komisji

W przypadku negatywnej decyzji

..... przekazuje dokumentację kandydata.
(pieczęć szkoły)

.....
(data i podpis osoby odbierającej dokumenty)

.....
(data i podpis osoby wydającej dokumenty)

pieczęć szkoły

Człuchów, dnia.....

WNIOSEK o przyjęcie na kwalifikacyjny kurs zawodowy

w zawodzie.....

kwalifikacja..... oznaczenie

kwalifikacji

Forma: **stacjonarna** **wieczorowa** **zaoczna**

Obecne wykształcenie: **podstawowe** **gimnazjalne** **zawodowe** **średnie** **wyższe**

DANE OSOBOWE KANDYDATA:

Nazwisko

imiona.....

Data urodzenia miejsce

.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 PESEL

Adres zamieszkania
(kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)

Numer telefonu..... E-mail

Imiona rodziców: ojca..... matki.....

Posiadane kwalifikacje zawodowe.*

- tytuł technika w zawodzie.....
- tytuł robotnika wykwalifikowanego w zawodzie.....
- mistrz/czeladnik w zawodzie.....
- ukończona uczelnia wyższa (kierunek)
- ukończony kwalifikacyjny kurs zawodowy, symbol cyfrowy zawodu
oznaczenie kwalifikacji.....

* Wpisać znak x w kwadracie oraz uzupełnić.

Czy jest/był* Pan/Pani* słuchaczem Centrum Kształcenia Ustawicznego w Człuchowie tak/nie*

*Niepotrzebne skreślić.

W załączeniu:

- ▲ ksero dowodu osobistego,
- ▲ zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do kształcenia w zawodzie,
- ▲ kserokopia ubezpieczenia NNW **.

* Dotyczy osób, posiadających kwalifikacje zawodowe.

**W przypadku braku ubezpieczenia, kandydat może być przyjęty do Centrum, ale ma obowiązek ubezpieczyć się.

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym, a o wszystkich zmianach niezwłocznie poinformuję szkołę pisemnie lub osobiście.

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dn. 29.08.1997 r., Dz.U 133, poz. 883).

.....

.....

miejscowość, data

podpis kandydata

Podaj źródło, z którego dowiedziałeś(aś) się o naszym Centrum:

prasa Internet znajomi telewizja radio inne (jakie?).....

Oświadczenie wnioskodawcy

Zobowiązuję się:

- ⤴ Zapoznać się z regulaminem klasyfikowania i promowania na kwalifikacyjnych kursach zawodowych oraz ze Statutem Centrum.
- ⤴ Uzpełnić niezaliczone w terminie poszczególne jednostki w ciągu 1 miesiąca.
- ⤴ Regularnie uczęszczać na wszystkie zajęcia.
- ⤴ Szanować mienie społeczne i kulturalnie zachowywać się na terenie Centrum.
- ⤴ Pozostawiać w szatni wierzchnie okrycie. Za rzeczy pozostawione w innych miejscach Dyrekcja Centrum nie odpowiada.
- ⤴ Nie wprowadzać na teren szkoły osób postronnych.
- ⤴ Nie palić papierosów, nie pić alkoholu, nie zażywać i nie posiadać narkotyków na terenie Centrum.
- ⤴ Jeśli zaistnieje podejrzenie zażycia narkotyku lub alkoholu, wyrażam zgodę na przeprowadzenie odpowiedniego badania.
- ⤴ Ze wszystkimi problemami, dotyczącymi pracy Centrum zwracać się do opiekuna semestru, wicedyrektora lub dyrektora Centrum.

Przyjmuję do wiadomości, że warunkiem rozpoczęcia kwalifikacyjnego kursu zawodowego jest zgłoszenie się co najmniej 20 kandydatów na dany kurs.

.....
miejsowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

Nie wyrażam/Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Centrum Kształcenia Ustawicznego w Człuchowie moich danych osobowych w celu publikacji na szkolnej stronie WWW oraz powiązanych portalach promujących Centrum osiągnięć i wyróżnień słuchaczy, rankingów, zdjęć i opisów uroczystości szkolnych. Poinformowano mnie, że administratorem danych osobowych jest Centrum Kształcenia Ustawicznego w Człuchowie, i że dane te są przetwarzane w w/w celach oraz o dobrowolności podawania danych osobowych i prawie do wglądu do nich, jak również od ich poprawy.

.....
podpis wnioskodawcy

Wypełnia Placówka

Stwierdzam zgodność danych personalnych wnioskodawcy z dowodem osobistym

seria..... nr..... wydanym

przez..... lub innym

dokumentem.....

.....
data przyjęcia dokumentów

.....
podpis osoby przyjmującej

Stwierdzam następujące braki, uchybienia w dokumentacji: data podpis przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.....	Stwierdzam poprawność i kompletność dokumentów data..... podpis przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej
--	---

Wpisany/a na listę przyjętych dnia.....

.....
podpis przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej

W przypadku negatywnej decyzji

..... przekazuje dokumentację kandydata.
(pieczęć szkoły)

.....
(data i podpis osoby wydającej dokumenty)

.....
(data i podpis osoby odbierającej dokumenty)